



Options de partage d'un dossier

Lorsque vous partagez un dossier, vous pouvez définir des autorisations qui déterminent les actions disponibles aux utilisateurs qui accèdent au dossier :

Niveau d'autorisation	Activités qu'un bénéficiaire du partage peut effectuer
Propriétaire	Créer, lire, modifier et supprimer tous les éléments dans le dossier partagé. En tant que propriétaire, un utilisateur peut modifier les niveaux d'autorisation des autres utilisateurs pour le dossier.
Éditeur principal	Créer, lire, modifier et supprimer tous les éléments, et créer des sous-dossiers.
Rédacteur	Créer, lire, modifier et supprimer tous les éléments.
Auteur de publication	Créer et lire les éléments, créer des sous-dossiers, et modifier et supprimer les éléments que vous créez.
Auteur	Créer et lire les éléments, et modifier et supprimer les éléments que vous créez.
Auteur secondaire	Créer et lire les éléments, et supprimer les éléments que vous créez.
Relecteur	Lire les éléments uniquement.
Collaborateur	Créer les éléments uniquement.
Personnalisé	Effectuer les activités définies par le propriétaire du dossier.
Disponibilité, objet, emplacement	Pour le partage de calendrier uniquement, consulter les informations de disponibilité, l'objet et l'emplacement des événements de calendrier
Disponibilité	Pour le partage de calendrier uniquement, consulter les informations de disponibilité des événements de calendrier
Aucun	Aucune activité autorisée. L'utilisateur figure dans la liste des autorisations, mais ne peut pas ouvrir le dossier.

Options de délégation d'un dossier

Lorsque vous ajoutez un délégué, vous pouvez lui accorder des niveaux d'autorisation distincts pour vos dossiers de calendrier, boîte de réception, carnet d'adresses, tâches et notes :

Niveau d'autorisation	Activités qu'un délégué peut effectuer
Rédacteur	Lire, créer et modifier des éléments, notamment modifier et supprimer les éléments créés par le propriétaire du compte. Par exemple, un délégué disposant des autorisations de rédacteur peut créer des demandes de réunion directement dans le calendrier du propriétaire du compte et répondre aux demandes de réunion en son nom.
Auteur	Lire et créer des éléments, et modifier et supprimer les éléments qu'il crée.
Relecteur	Lire les éléments uniquement. Par exemple, le délégué peut lire des messages dans la boîte de réception du propriétaire du compte.

Options de partage de calendrier en ligne

Niveau d'autorisation	Activités qu'un délégué peut effectuer
Peut afficher mes informations de disponibilité	Permet à la personne de voir quand vous êtes occupé(e), mais pas d'accéder à des détails tels que l'emplacement des événements.
Peut afficher les titres et les emplacements	Permet à la personne de voir lorsque vous êtes occupé(e), ainsi que le titre et l'emplacement des événements.
Peut afficher tous les détails	Permet à la personne d'afficher tous les détails de vos événements.